

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP		Ediția: I Nr. de ex.:
	Cod CNAMUP: PS-01		Revizia: - Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

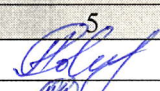
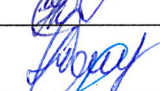
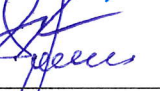
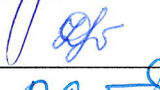
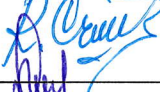
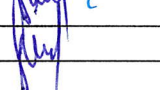
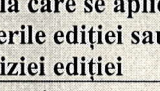
Anexa nr. 1
 la Ordinul IMSP CNAMUP
 nr. 93 din 16. Oct. 2026

PROCEDURA DE SISTEM:
PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE
BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP
CNAMUP

CHIȘINĂU 2026

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Nr. Crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	DOLEA Angela	Șef DJ	5.11.25	
		GAITUR Svetlana	Șef regional AMU Centru	5.11.25	
		CEBAN Elena	Șef direcție economie și contabilitate	01.10.25	
		TELEMAN Svetlana	Șef DRU	9.10.25	
		COZARI Serghei	Șef direcție dezvoltare infrastructură și gospodărie	16.10.25	
		CARAȘTEFAN Diana	Șef direcția calității și tehnologii medicale	30.10.25	
		CREANGĂ Rodion	Șef direcție statistică medicală și control intern managerial	20.11.25	
1.2.	Verificat	Serghei SUMAN	Vicedirector medical	16.02.26	
1.3.	Aprobat	Serghei SUMAN	Vicedirector medical	16.02.26	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	2026		16.02.2026
2.2.	Revizia 0			

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcție	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Director				
		1	Vicedirector dezvoltare, infrastructură și coordonare serviciu				
		1	Vicedirector medical				

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prehospitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP				Ediția: I Nr. de ex.:
					Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.				Exemplar nr.: 1

		1	Șef regional AMU Nord				
		1	Șef regional AMU Centru				
		1	Șef regional AMU Sud				
		1	Șef regional AMU UTA Găgăuzia				
		1	Șef DCU				
		1	Șef CIDMUC și situații de criză				
		1	Șef DCTM				
		1	Șef secție farmacie, dispozitive medicale și producerea oxigenului medical				
		1	Șef Serviciul securitatea muncii, trafic rutier și protecție civilă				
		1	Șef Direcția dezvoltare și coordonare strategică				
		1	Șef Direcția statistică medicală și control intern managerial				
		1	Șef Direcția transport auto				
		1	Șef Direcția dezvoltare infrastructură și gospodărie				
		1	Șef Direcția TIC și comunicații				
		1	Șef serviciu arhiva				
		1	Șef Direcția economie și contabilitate				
		1	Șef DRU				
		1	Șef direcție audit financiar				
		1	Șef DJ				

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP		Ediția: I Nr. de ex.:
			Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.		Exemplar nr.: 1

		1	Șef serviciu achiziții publice				
		1	Șef direcție comunicare, relații cu publicul și secretariat				
3.2.	Evidență	1	Direcția comunicare, relații cu publicul și secretariat	Șef	<i>Tighineanu Eugenia</i>		<i>Flory</i>

4. SCOPUL PROCEDURII.

PS este de a proteja angajații/salariații IMSP CNAMUP, care activează în bază de contract, altul decât contractul individual de muncă, stagiul sau care sunt detașați, pacienții și alte persoane care interacționează/relaționează cu sistemul medical și asigură un mediu etic și deontologic. Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul instituției medicale, fiind utilizată de cei cu responsabilități de realizarea ei în toate subdiviziunile.

Responsabili de proces: Această procedură se aplică de către întreg personalul medical și non-medical al IMSP CNAMUP, care este implicat în administrarea, executarea și raportarea serviciului medical aplicat pacientului.

Prezenta procedura stabilește modul de adresare, examinare și raportare a cazurilor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP la locul de muncă și reglementează:

- **principiile care urmează a fi respectate;**
- **modalitățile de sesizare și înregistrare** a cazurilor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP;
- **rolul și atribuțiile la înregistrarea, raportarea și examinarea** cazurilor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP;
- **măsuri de protecție a persoanei care a depus plângere** cu referire la fapte de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP.

Prezența PS se aplică pentru cazurile de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP, care apar în legătură cu acordarea serviciilor medicale sau care rezultă din activitatea de muncă, în următoarele condiții:

1. în spațiile publice și private atunci când acestea constituie locul de muncă;
2. locurile în care angajații IMSP CNAMUP, inclusiv care activează în baza de contract, altul decât contractul individual de muncă, stagiul sau care sunt detașați petrec pauza de masă, se odihnesc, mănâncă sau folosesc grupurile sanitare, instalații pentru spălare și vestiarele;
3. pe durata delegărilor, deplasărilor, instruirilor, evenimentelor sau activităților în interes de serviciu, inclusiv în timpul deplasării spre locul de muncă;
4. prin intermediul comunicărilor legate de realizarea atribuțiilor de serviciu, inclusiv cele efectuate prin tehnologia informației și comunicațiilor;
5. spațiile de cazare puse la dispoziție în interes de serviciu;
6. alte cazuri similare.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII OPERAȚIONALE.

5.1. Reglementări internaționale:

- Carta Europeană a Drepturilor Pacienților;

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

- Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Adunarea Generală a ONU la 10 septembrie 1948;
- Convenția pentru Apărarea Drepturilor Omului și Libertăților Fundamentale, adoptată la 4 noiembrie 1950 la Roma;
- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

5.2. Reglementări naționale:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Muncii nr. 154-XV din 28.03.2003, modificată în 2024;
- Legea ocrotirii sănătății nr. 411 din 28.03.1995;
- Legea nr. 264 din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
- Legea nr. 263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
- Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea nr. 133 din 17.06.2017 privind declararea averii și intereselor personale;
- Hotărârea Guvernului nr. 192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului.

5.3. Reglementări interne:

- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP CNAMUP nr. 297 din 07.04.2023;
- Ordinul nr. 181 din 27.05.2024 cu privire la aprobarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității de audit intern;
- Ordinul nr. 276 din 21.08.2023 cu privire la instituirea Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină;
- Ordinul nr. 69 din 17.02.2025 cu privire la Codul de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP;
- Ordinul nr. 430 din 03.04.2019 cu privire la Serviciul de asistență medicală urgentă prespitalicească din Republica Moldova;

6. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ.

6.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	limbaj necorespunzător	expresii și adresări ce prezintă manieră umilitoare, degradantă și violență, ofensând demnitatea acestora
2	gender	aspectul social al relațiilor, care se manifestă în toate sferele vieții
3	reclamat	persoană împotriva căreia s-a formulat plângerea cu privire la săvârșirea unei fapte încălcare a Codului de Etică și Deontologie
4	petiționar	persoană care se consideră victimă și sesizează printr-o plângere despre săvârșirea unei fapte de încălcare a Codului de Etică și Deontologie împotriva sa.
5	Integritatea profesională	Capacitatea angajatului de a-și exercita obligațiile și atribuțiile legale și profesionale în mod onest, ireproșabil, dând dovadă de o înaltă ținută morală și corectitudine, precum și abilitatea de a-și realiza activitatea în mod imparțial și independent, fără a comite vre-un abuz, respectând interesul public, supremația Constituției Republicii Moldova și a legii.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

6	Respect	Angajatul IMSP CNAMUP este obligat să aibă un comportament onorabil și politicos în relațiile cu persoanele, superiorii, colegii și subordonații, atât în exercitarea funcției, cât și în afara acesteia, precum și să respecte instituțiile statului, valorile sociale și normele deontologice;
7	Umanismul	Apărarea, în mod prioritar, a persoanei ca valoare supremă a societății, a drepturilor și libertăților acesteia
8	Intoleranță (toleranța zero) față de tortură, pedepse sau tratament inuman și degradant	Nimeni nu poate fi supus torturii, nici pedepselor sau tratamentelor inumane ori degradante. Toleranța față de cei care vor admite în activitatea lor acte de tortură, tratament inuman sau degradant va fi „zero”.

6.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PS	Procedură de sistem
7.2.2.	PV	Proces-verbal
7.2.3.	E	Elaborare
7.2.4.	V	Verificare
7.2.5.	A	Aprobare
7.2.6.	Ap	Aplicare
7.2.7.	Ah	Arhivare
7.2.8.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.9.	AMDM	Agenția medicamentului și dispozitivelor medicale
7.2.10	IMSP CNAMUP	Instituție Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

7. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP (acțiuni).

7.1 Prevenirea cazurilor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP.

- 7.1.1 În scopul informării și sensibilizării cu privire la fenomenul încălcării Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP, angajații/salariații, stagiarii vor fi instruiți la angajare și în cadrul activităților de dezvoltare profesională interne și externe, cu privire la procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP.
- 7.1.2 Orice persoană care înaintează o plângere despre pretinse fapte de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP (Anexa nr.2), precum și persoanele implicate în procesul de examinare ca martori sunt protejate împotriva victimizării și nu vor fi sancționate pentru raportare sau participare în procesul de examinare a cazurilor.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

7.2. Modul de sesizare și înregistrare

7.2.1. Orice persoană (salariat sau pacient) are dreptul să reclame cazurile de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP, la administrația IMSP CNAMUP, la Avocatul Poporului sau direct în instanțele de judecată, în modul prevăzut de lege.

7.2.2. Plângerea se depune, în formă electronică sau olografă, și trebuie să conțină următoarele elemente:

- Numele/prenumele și datele de contact ale persoanei care a formulat plângerea;
- Numele/prenumele ale pretinsului făptuitor sau alte date care pot contribui la identificarea acestuia, dacă sunt cunoscute;
- Descrierea comportamentului de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP care constituie obiectul plângerii, cu precizarea locului și timpului în care a avut loc fapta (dacă se cunoaște);
- Numele/prenumele și datele de contact ale martorilor (în cazul în care aceștia există);
- Probe sau acte/documente justificative (în cazul în care acestea există);
- Data depunerii plângerii;
- Semnătura persoanei care a formulat și depus plângerea.

7.2.3. Plângerea cu referire la încălcarea Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP se înregistrează în Registrul de evidență a plângerilor pe cazurile de încălcare a Codului de Etică și Deontologie (Anexa nr.3), unde se indică:

- Data depunerii plângerii;
- Numele/prenumele persoanei care a formulat plângerea, cu excepția plângerilor anonime și a cazurilor în care se solicită expres depersonalizarea datelor de identitate;
- Numele/prenumele, funcția persoanei împotriva căreia a fost formulată plângerea;
- Descrierea pretenției faptei;
- Măsuri de protecție solicitate/aplicate;
- Decizia adoptată în urma examinării plângerii.

7.2.4 În urma depunerii plângerii/petiției la secretariatul IMSP CNAMUP, aceasta este distribuită Direcției competente spre examinare.

7.2.5. În cazul identificării unor elemente de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților, în baza unei Note informative, plângerea se va direcționa în adresa Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină, conform modelului stabilit în Anexa nr.4. Plângerea cu privire la cazul de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP se aduce la cunoștința membrilor Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină cât de curând posibil, dar nu mai târziu de (15 zile)72 de ore de la momentul înregistrării.

7.2.6. Persoana care a formulat plângerea cu referire la încălcarea Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP poate beneficia (la solicitare) de măsuri de protecție împotriva acțiunilor adverse. Măsurile de protecție pot fi aplicate din momentul înregistrării plângerii și până la primirea unei decizii definitive privind încălcarea Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP în cazul sesizat, prin:

- Schimbarea locului de muncă

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.: -
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

b) Modificarea programului de lucru;

c) Modificarea fișei postului.

7.2.7. Cererea prin care se solicită măsuri de protecție împotriva acțiunilor adverse se depune către Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină, care decide asupra înaintării propunerii respective organului căruia i se atribuie dreptul de angajare. Cererea prin care se solicită măsuri de protecție împotriva acțiunilor adverse se v-a examina în termen de 3 zile de la primire.

7.2.8. Dacă sesizarea este anonimă, persoana nu poate beneficia de măsurile de protecție prevăzute la pct. 7.2.6.

7.2.9. Pe durata examinării plângerii privind fapta de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP, președintele Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină poate propune organului căruia i se atribuie dreptul de angajare suspendarea raporturilor de muncă în condițiile prevăzute de Codul Muncii sau una din următoarele măsuri:

a) Schimbarea locului de muncă;

b) Modificarea programului de lucru;

c) Modificarea fișei postului;

d) Numirea unui mentor responsabil de activitatea acesteia.

7.2. Examinarea cazurilor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP în cadrul Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină.

7.2.1 Examinarea cazurilor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP se desfășoară conform procedurii stabilite pentru examinarea plângerilor atribuite în competența Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină.

7.2.2 Examinarea cazului de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP, este confidențială. Acces la informațiile prezentate Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină au doar persoanele care au competențe în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Transmiterea informațiilor legate de examinarea plângerii altor persoane decât celor care au competențe stabilite atrage răspundere disciplinară și/sau altă formă de răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare.

7.2.3. Concomitent cu inițierea procedurii de examinare a plângerii privind încălcarea Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP, secretarul Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină întocmește un dosar în format electronic și/sau pe suport de hârtie, care conține toate înscrisurile ce se referă la procedura respectivă. Dosarul v-a cuprinde, după caz:

- ✓ Date/informații asupra cazului examinat;
- ✓ Date/informații rezultate din procesul de audiere a petiționarului;
- ✓ Date/informații rezultate din procesul de audiere a martorului;
- ✓ Date/informații rezultate din procesul de audiere a reclamatului;
- ✓ Propuneri și recomandări, în baza celor constatate

7.2.4. Termenul de examinare a plângerii de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP este unul rezonabil, dar care nu poate depăși 30 de zile calendaristice. Din motive justificate legate de complexitatea cazului, termenul general de examinare poate fi prelungit cu cel mult 15 zile.

7.2.5. Dacă persoana față de care este formulată plângerea, la momentul examinării cazului de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP, se află în concediu

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

de odihnă, concediu de studii sau medical, Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină va dispune suspendarea examinării plângerii până la revenirea acesteia la serviciu.

7.2.6. Până la etapa de elaborare a propunerilor și recomandărilor cu privire la rezultatele examinării, părțile pot opta pentru soluționarea amiabilă a cazului, cu excepția cazurilor ce constituie contravenție sau infracțiune.

7.2.7. În dependență de rezultatele examinării plângerii, Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină înaintează către organul căruia i se atribuie dreptul de angajare propuneri și recomandări cu privire la:

- Inițierea în privința persoanei care a săvârșit fapte de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP a procedurii de evaluare a activității în mod extraordinar;
- Delegarea la cursuri de instruire profesională, precum și, după caz, organizarea de cursuri.

7.3. Persoana care a formulat o plângere privind încălcarea Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP poate înainta către Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină o cerere motivată cu privire la menținerea măsurilor de protecție și după primirea unei decizii definitive în cazul sesizat.

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

8.1. Pentru angajați

8.1.1. Angajații/salariații IMSP CNAMUP, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, au următoarele obligații:

- De a nu încălca prevederile Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP;
- De a nu admite și a nu tolera faptele de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP și/sau victimizare;
- De a sesiza despre cazurile de victimizare;
- De a reacționa în caz de victimizare;
- De a contribui la examinarea cauzelor și condițiilor ce au dus la comiterea faptelor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP și/sau victimizare.

8.1.2. Exemple de conduită sau comportamente care constituie încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP includ, dar nu se limitează la:

- Conduita fizică** – contact fizic necorespunzător, violență fizică (inclusiv agresiunea sexuală) sau stimulare pentru a solicita favoruri, dacă lezează demnitatea persoanei ori creează o atmosferă neplăcută, ostilă, degradantă, umilitoare sau insultătoare;
- Conduita verbală** – expuneri privind aspectul, vârsta, viața privată a unei persoane, comentarii sexuale, glume de natură obscenă sau denigrante, avansuri sexuale, invitații nedorite pentru intimitate fizică, insulte legate de sexul persoanei sau alte caracteristici ale sale, trimiterea de mesaje umilitoare, degradante, prin telefon, email sau orice alte mijloace de comunicare, dacă lezează demnitatea persoanei ori creează o atmosferă neplăcută, ostilă, degradantă, umilitoare sau insultătoare;

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.: -
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

- **Comportament nonverbal** – afișarea materialelor compromițătoare, dacă lezează demnitatea persoanei ori creează o atmosferă neplăcută, ostilă, degradantă, umilitoare sau insultătoare;

8.2. Atribuțiile subiecților responsabili de prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP:

8.2.1. Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină din cadrul IMSP CNAMUP în procesul de examinare a cazurilor de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP are următoarele atribuții:

- Examinează plângerile cu referire la încălcarea Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP și constată încălcări sau neîncalcări ale prevederilor prezentului Regulament;
- Colectează informații și materiale relevante, inclusiv prin solicitarea de informații și audierea altor persoane care pot deține informații despre cazurile aflate în examinare;
- Înaintează conducătorului IMSP CNAMUP propuneri privind sancționarea angajaților/salariaților din instituțiile medicale publice, care au admis încălcări ale prezentului Regulament, deciziile fiind luate de către organul căruia i se atribuie dreptul de angajare.

Procedura de Sistem v-a fi adusă la cunoștința angajaților/salariaților, inclusiv celor care activează în baza unui contract altul decât contractul individual de muncă, stagiul sau care sunt detașați, prin:

- Sistemul informațional instituțional;
- Contra semnătură personală, prin subdiviziuni structurale, angajaților.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Responsabili de proces	Președintele CC	Director IMSP CNAMUP	Vicedirectorii IMSP CNAMUP	Secretariat, arhiva
0	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborarea/revizuirea procedurii de sistem	E				
2.	Coordonarea, verificare și aplicarea procedurii de sistem		V			
3.	Aprobarea procedurii de sistem			A		
4.	Asigurarea resurselor pentru implementarea și aplicarea procedurii de sistem				Ap	
5.	Distribuirea și arhivarea procedurii de sistem					Ah

9. ANEXE

Anexa nr.1: Clasificarea actelor de încălcare a codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP după formele de manifestare și gradul de severitate

Anexa nr.2: Model plângere.

Anexa nr.3: Registrul de evidență a plângerilor cu privire la cazurile de încălcare a Codului de Etică și Deontologie al angajaților IMSP CNAMUP.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

Anexa nr.4: Demers către Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină a IMSP CNAMUP.

10. CUPRINS

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
0	COPERTA	1
1	LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM	2
3	LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM	2
4	SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM	4
5	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII DE SISTEM	4
6	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ DE SISTEM	5
7	DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	6
8	RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII	9
9	ANEXE	11
10	CUPRINS	11

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

Anexa 1

CLASIFICAREA ACTELOR DE ÎNCĂLCARE A CODULUI DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ AL ANGAJAȚILOR IMSP CNAMUP DUPA FORMELE DE MANIFESTATE ȘI GRADUL DE SEVERITATE

Forme de manifestare	Grad de severitate		
	ușor	mediu	grav
1. Fizice			
mângâieri, îmbrățișări, atingeri ale corpului/hainelor		x	
atingeri într-o manieră sexuală, ciupituri, masaj		x	x
atingerea/frecarea aparent accidentală a unor părți ale corpului altei		x	x
expunere indecentă	x	x	x
blocarea trecerii, agresiune fizică		x	x
comportament criminal, inclusiv agresiune sexuală, urmărire			x
tentative de viol, viol etc.			x
2. Verbale			
comentarii nedorite despre viața privată sau sexuală a persoanei		x	
discutarea propriei vieți sexuale			
propuneri și avansuri sexuale directe		x	x
discuții explicit sexuale		x	x
remarci indiscrete	x	x	
folosirea de expresii și porecle cu conotații sexuale		x	
insinuări de natură sexuală		x	x
comentarii sugestive despre înfățișarea, corpul persoanei sau vestimentația acesteia		x	
comentarii sexuale și glume		x	x
emiterea de sunete cu caracter sexual, fluierături cu tentă sexuală		x	x
amenințări			x
insulte obscene		x	x
promisiuni în schimbul favorurilor sexuale		x	
răspândirea zvonurilor despre o persoană	x	x	
3. Nonverbale/posturale			
gesturi sexuale sugestive		x	
invadarea spațiului personal/intim al unei persoane prin apropierea nepermisă de acea persoană	x	x	
expunerea indecentă a unor părți ale corpului etc.		x	
4. Scrise/grafice			
trimiterea unor poze/desene cu tentă pornografică		x	
trimiterea de mesaje, mesaje telefonice, e-mailuri amenințătoare		x	x
afișarea de imagini grafice sexuale, postere sau fotografii			
comunicări ofensatoare	x	x	
5. Psiho-emotionale			
amenințări, constrângeri, abuz de autoritate prin condiționarea obținerii unor beneficii în plan profesional de acceptare a		x	x

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

obligarea subalternilor să poarte îmbrăcăminte sumară la locul de			×
insistențe privind acceptarea unei invitații sau a începerii unei relații,		×	×
urmărirea persoanei			
sabotarea muncii unei persoane	×	×	
umilirea publică a persoanei		×	×
excluderea persoanei de la anumite activități, din echipe de lucru, de	×	×	
6. Comportament conform funcției			
Asumarea unor priorități pentru avantaj personal		×	
Depășirea atribuțiilor de serviciu conform fișei de post			×
Neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu conform fișei de post			
7. Comportament către pacient sau reprezentanții legal, ai acestora			
Lezarea drepturilor pacientului		×	
Nerespectarea protocolului clinic aprobat nefundat			×
Atitudine neprofesionistă, denigratoare sau inumană			×

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.: -
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1	

Anexa 2

PLÂNGERE

Subsemnata/Subsemnatul _____

(nume, prenume)

deținând funcția de _____ în cadrul _____
 (funcției) (subdiviziunea)

date de contact: _____
 (telefon, e-mail)

informez despre următoarele: _____

(descrierea pretenției fapte de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP)

Reclamant _____

(nume, prenume, funcția deținută)

Martor _____

(nume, prenume, funcția deținută)

Probe sau acte/documente justificative: _____

Data: _____

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.: -
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

Anexa 3

REGISTRUL de evidență a plângerilor

cu privire la cazurile de încălcare a
Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP

Nr. d/o	Nume, prenume, funcția	Data depunerii plângerii	Măsuri de protecție solicitate	Descrierea pretinsei fapte de încălcare a Codului de Etică și Deontologie	Nume, prenume, funcția reclamantului	Decizia adoptată în rezultatul examinării plângerii

Semnătură _____

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PRIVIND ADRESAREA SPRE EXAMINARE CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.: -
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.S.	Exemplar nr.: 1

Anexa 4

DEMERS
către Comitetul de bioetică, deontologie și disciplină a IMSP CNAMUP

Prin prezentul, dna/dl _____ din cadrul
(nume, prenume)

_____ pretinzând că a fost
(subdiviziunea)

supusă/s unui tratament necorespunzător sau încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP în următoarele circumstanțe _____

s-a adresat cu o plângere Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină _____

(nume, prenume)

pe data de _____, ora _____.

Persoana a fost informată, privire la drepturile sale, inclusiv de a depune plângere la Procuratură/poliție pe faptul dat.

Plângerea a fost înregistrată în Registrul de evidență a plângerilor cu privire la cazurile de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP cu nr. _____.

Responsabil

semnătura